



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15 апреля 2021 года № 104
г. Курган

О проведении отбора производителей муки и предприятий хлебопекарной промышленности

В соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 18 февраля 2021 года № 28 «О поддержке производителей муки и предприятий хлебопекарной промышленности на территории Курганской области» ОБЯЗЫВАЮ:

1. Провести отбор производителей муки на право получения из областного бюджета субсидий на компенсацию производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы (далее — отбор производителей муки) в период с 21 апреля 2021 года по 21 мая 2021 года.

2. Провести отбор предприятий хлебопекарной промышленности на право получения из областного бюджета субсидий на компенсацию предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (далее — отбор производителей хлеба) в период с 21 апреля 2021 года по 21 мая 2021 года.

3. Разместить объявление о проведении отбора производителей муки согласно приложению 1 к настоящему распоряжению и объявление о проведении отбора производителей хлеба согласно приложению 2 к настоящему распоряжению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.budget.gov.ru) (при реализации возможности размещения информации на данном портале), а также на официальном сайте Департамента агропромышленного комплекса Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://dsh.kurganobl.ru>) не позднее чем за пять календарных дней до даты начала приема заявок.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор Департамента
агропромышленного комплекса
Курганской области

Р.Р. Камалетдинов

Середина Светлана Владимировна
(3522)43-22-40

Приложение 1
к распоряжению Департамента
агропромышленного комплекса
Курганской области
от 15 апреля 2021 г. № 104
«О проведении отбора производителей
муки и предприятий хлебопекарной
промышленности»

**ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА
производителей муки на право получения из областного бюджета
субсидий на компенсацию производителям муки части затрат
на закупку продовольственной пшеницы**

В соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета субсидий на компенсацию производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы, утвержденного постановлением Правительства Курганской области от 18.02.2021 года № 28 «О поддержке производителей муки и предприятий хлебопекарной промышленности на территории Курганской области» (далее – Порядок), Департамент агропромышленного комплекса Курганской области (далее – Департамент) объявляет о проведении отбора производителей муки на право получения из областного бюджета субсидий на компенсацию производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы (далее – отбор).

Сроки проведения отбора	Дата и время начала приема заявок: - 21 апреля 2021 г., 9 часов 00 мин. Дата и время окончания приема заявок: - 21 мая 2021 г., 18 часов 00 мин.
Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента	Департамент агропромышленного комплекса Курганской области, 640002, г. Курган, ул.Володарского, д. 65, строение 1, dsh@kurganobl.ru .
Место и время подачи заявок на проведение отбора	Департамент агропромышленного комплекса Курганской области, г. Курган, ул.Володарского, д. 65, строение 1, кабинет 414, 4 этаж, с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов (кроме выходных и праздничных дней)
Цель предоставления субсидии	Компенсация производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы
Квартал текущего финансового года, за который проводится отбор	1 квартал 2021 года
Результат предоставления субсидии	Результатом предоставления субсидий является объем продовольственной пшеницы, приобретенной производителями муки с использованием субсидии в квартале, следующем за кварталом, за который проводится отбор, значение которого не может быть меньше объема приобретенной производителями муки продовольственной

Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора	пшеницы в квартале, за который проводится отбор. http://dsh.kurganobl.ru/7269.html
Требования к участникам отбора	<p>Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки участника отбора:</p> <p>1) участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;</p> <p>2) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющемся участником отбора;</p> <p>3) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;</p> <p>4) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;</p> <p>5) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных</p>

	<p>правовых актов Курганской области на цели, установленные пунктом 3 Порядка;</p> <p>6) участник отбора осуществляет деятельность по производству муки на территории Курганской области не менее одного года до даты подачи заявки участником отбора и произвел в отчетном финансовом году не менее 2000 тонн муки;</p> <p>7) участник отбора принимает обязательство по неповышению цены на муку в период предоставления субсидии.</p>
<p>Перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям</p>	<p>1) заявку для участия в отборе производителей муки на право получения субсидии в целях компенсации части затрат на приобретение продовольственной пшеницы по форме, согласно приложению 1 к Порядку;</p> <p>2) справку-расчет средств на получение субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку;</p> <p>3) обязательство по неповышению цены на муку в период предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку;</p> <p>4) сведения об объемах производства и реализации муки по форме согласно приложению 4 к Порядку;</p> <p>5) справку о фактически произведенных затратах на закупку продовольственной пшеницы по форме согласно приложению 5 к Порядку;</p> <p>6) сведения о средней отпускной цене на муку производимых сортов по форме согласно приложению 6 к Порядку;</p> <p>7) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором по форме согласно приложению 7 к Порядку, а также согласие (физического лица) на обработку персональных данных для участников отбора – индивидуальных предпринимателей по форме согласно приложению 8 к Порядку;</p> <p>8) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов;</p> <p>9) справки территориального органа Федеральной налоговой службы и территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов;</p>

	<p>10) информацию о численности сотрудников по форме «Расчет по страховым взносам» в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 18 сентября 2019 года № ММВ-7-11/470@, заверенную участником отбора, или копию отчетности по форме федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» за отчетный финансовый год, заверенную участником отбора с отметкой органа государственной статистики о принятии;</p> <p>11) копию(-и) справки(-ок), подтверждающей(-их) производство муки на территории Курганской области, по форме федерального статистического наблюдения № 1-натура-БМ «Сведения о производстве, отгрузке продукции и балансе производственных мощностей», или по форме № МП (микро)-натура «Сведения о производстве продукции микропредприятием», или по форме № ПМ-пром «Сведения о производстве продукции малым предприятием» за отчетный финансовый год, заверенную(-ые) участником отбора, с отметкой(-ами) органа государственной статистики о принятии;</p> <p>12) копии справок, подтверждающих объемы производства муки в квартале, за который проводится отбор, по форме федерального статистического наблюдения № ПМ-пром «Сведения о производстве продукции малым предприятием», или по форме № 1-ИП «Сведения о производстве продукции индивидуальным предпринимателем», или по форме № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», заверенные участником отбора, с отметками органа государственной статистики о принятии (кроме субъектов малого и среднего предпринимательства, относящихся к категории микропредприятие);</p> <p>13) доверенность на представление интересов участника отбора, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае если с заявкой обращается представитель участника отбора).</p>
<p>Порядок подачи заявок участников отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора</p>	<p>Для участия в отборе участник отбора подает в Департамент в сроки, указанные в объявлении, заявку по форме согласно приложению № 1 к Порядку и документы, указанные в пункте 10 Порядка.</p> <p>Заявка по форме согласно приложению № 1 к Порядку составляется в двух экземплярах.</p> <p>Один экземпляр с отметкой о дате и времени принятия заявки в Департамент возвращается участнику отбора, второй экземпляр с комплектом документов передается в Департамент.</p> <p>К заявке и документам предъявляются следующие требования:</p> <p>1) заявка и прилагаемые к ней документы должны быть представлены на бумажном носителе, сброшюрованы</p>

	<p>в одну или несколько папок, пронумерованы и опечатаны. Первой должна быть подшита заявка;</p> <p>2) все представляемые копии документов должны быть заверены печатью участника отбора (при ее наличии);</p> <p>3) отсутствие подчисток и исправлений;</p> <p>4) в случае представления документов на участие в отборе руководителем юридического лица им предъявляется документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени участника отбора (копия решения о назначении или об избрании на должность либо копия приказа о назначении на должность, в соответствии с которыми обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности);</p> <p>5) в случае если от имени юридического лица действует иное лицо, им предъявляется документ, удостоверяющий личность, оригинал доверенности на осуществление действий от имени участника отбора, заверенной печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанной руководителем юридического лица (для обозрения), копия указанной доверенности, а также копия решения о назначении руководителя или об избрании на должность руководителя либо копия приказа о назначении на должность руководителя;</p> <p>6) в случае представления документов на участие в отборе представителем индивидуального предпринимателя он предъявляет документ, удостоверяющий его личность, оригинал нотариальной доверенности (для обозрения), а также копию данной доверенности, заверенную нотариально.</p> <p>Заявка регистрируется в день ее поступления с присвоением входящего номера, даты и времени поступления в журнале регистрации заявок. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок. При приеме заявки и документов проверка их полноты и соответствия требованиям, установленным Порядком, не осуществляется. Дополнять заявку документами после ее регистрации не допускается.</p>
<p>Порядок отзыва заявок участников отбора, возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, внесения изменений в заявки</p>	<p>Участник отбора вправе отозвать заявку до рассмотрения ее комиссией путем подачи письменного заявления об отзыве заявки.</p> <p>Заявки, поступившие в Департамент после окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, не регистрируются.</p> <p>Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:</p> <p>1) несоответствие участника отбора критериям, установленным абзацем вторым пункта 2 Порядка;</p> <p>1. 2) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 9 Порядка;</p>

	<p>3) подача участником отбора документов, указанных в пункте 10 Порядка, после даты окончания приема заявок на участие в отборе;</p> <p>4) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 10 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;</p> <p>5) недостоверность представленной участником отбора информации;</p> <p>6) отсутствие на соответствующий финансовый год лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных в установленном порядке до Департамента, на цели, указанные в пункте 3 Порядка;</p> <p>7) отказ участника отбора от предоставления субсидии;</p> <p>8) отказ участника отбора от заключения Соглашения о предоставлении субсидии между Департаментом и получателем субсидии (далее - Соглашение).</p> <p>В случае отказа в предоставлении субсидии участникам отбора по основаниям, предусмотренным подпунктом 6 пункта 16 Порядка, при выделении дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субсидии в текущем финансовом году Департамент предоставляет субсидии указанным участникам отбора, соответствующим требованиям Порядка, без повторного прохождения отбора в порядке очередности подачи документов в соответствии с пунктом 6 Порядка, о чем письменно извещает их.</p>
<p>Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора</p>	<p>Для рассмотрения поступивших заявок Департамент формирует Комиссию по решению вопросов о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии (далее — Комиссия).</p> <p>Департамент:</p> <p>1) принимает и регистрирует поступившие заявки участников отбора и документы, указанные в пункте 10 Порядка, в порядке очередности в день их поступления в срок, определенный Департаментом в соответствии с пунктом 7 Порядка;</p> <p>2) в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок и документов, указанных в пункте 10 Порядка, рассматривает их и подготавливает для Комиссии предварительное заключение о соответствии либо несоответствии участника отбора и представляемых ими документов условиям Порядка;</p> <p>3) в течение срока, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, направляет документы, представленные участниками отбора в Комиссию, которая в срок не позднее следующего рабочего дня со дня их получения по каждой рассматриваемой заявке принимает рекомендательное решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным Порядком, которое оформляется</p>

	<p>протоколом. Протокол заседания Комиссии в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии передается в Департамент;</p> <p>4) с учетом решения Комиссии в течение одного рабочего дня со дня поступления соответствующего протокола заседания Комиссии принимает в форме распоряжения решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии;</p> <p>5) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет участнику отбора почтовым отправлением либо на адрес электронной почты уведомление о предоставлении субсидии с указанием необходимости заключения Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа с приложением соответствующего распоряжения. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.</p>
<p>Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений</p>	<p>Участник отбора вправе обратиться за разъяснением положений проведения отбора не позднее чем за семь рабочих дней до окончания срока приема заявок. Департамент не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока приема заявок предоставляет участникам отбора разъяснения положений проведения отбора.</p>
<p>Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение</p>	<p>В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии</p>
<p>Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения</p>	<p>Победителем отбора, уклонившимся от заключения Соглашения, признается победитель отбора, не заключивший Соглашение в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.</p>
<p>Дата размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы и официальном сайте Департамента</p>	<p>В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (при реализации возможности размещения информации на данном портале).</p>

Приложение 2
к распоряжению Департамента
агропромышленного комплекса
Курганской области
от 15 апреля 2021 г. № 104
«О проведении отбора производителей
муки и предприятий хлебопекарной
промышленности»

**ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА
предприятий хлебопекарной промышленности на право получения из областного
бюджета субсидий на компенсацию предприятиям хлебопекарной промышленности
части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и
хлебобулочных изделий**

В соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета субсидий на компенсацию предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, утвержденного постановлением Правительства Курганской области от 18.02.2021 года № 28 «О поддержке производителей муки и предприятий хлебопекарной промышленности на территории Курганской области» (далее – Порядок), Департамент агропромышленного комплекса Курганской области (далее – Департамент) объявляет о проведении отбора предприятий хлебопекарной промышленности на право получения из областного бюджета субсидий на компенсацию предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (далее – отбор).

Сроки проведения отбора	Дата и время начала приема заявок: - 21 апреля 2021 г., 9 часов 00 мин. Дата и время окончания приема заявок: - 21 мая 2021 г., 18 часов 00 мин.
Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента	Департамент агропромышленного комплекса Курганской области, 640002, г. Курган, ул.Володарского, д. 65, строение 1, dsh@kurganobl.ru .
Место и время подачи заявок на проведение отбора	Департамент агропромышленного комплекса Курганской области, г. Курган, ул.Володарского, д. 65, строение 1, кабинет 414, 4 этаж, с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов (кроме выходных и праздничных дней)
Цель предоставления субсидии	Компенсация предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий
Квартал текущего финансового года, за который проводится отбор	1 квартал 2021 года

Результат предоставления субсидии	Результатом предоставления субсидий является объем произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий с использованием субсидии в квартале, следующем за кварталом, за который проводится отбор, значение которого не может быть меньше объема произведенных хлеба и хлебобулочных изделий в квартале, за который проводится отбор.
Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора	http://dsh.kurganobl.ru/7269.html
Требования к участникам отбора	<p>Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки участника отбора:</p> <p>1) участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;</p> <p>2) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющемся участником отбора;</p> <p>3) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;</p> <p>4) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий,</p>

	<p>бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;</p> <p>5) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Курганской области на цели, установленные пунктом 3 Порядка;</p> <p>6) участник отбора осуществляет деятельность по производству хлеба и хлебобулочных изделий на территории Курганской области не менее одного года до даты подачи заявки участником отбора;</p> <p>7) участник отбора принимает обязательство по неповышению цены на хлеб и хлебобулочные изделия в период предоставления субсидии.</p>
<p>Перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям</p>	<p>1) заявку для участия в отборе на право получения субсидии на компенсацию части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий по форме согласно приложению 1 к Порядку;</p> <p>2) справку-расчет на предоставление субсидии из областного бюджета на компенсацию части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий по форме согласно приложению 2 к Порядку;</p> <p>3) обязательство по неповышению цены на хлеб и хлебобулочные изделия в период предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку;</p> <p>4) сведения об объемах производства и реализации хлеба и хлебобулочных изделий по форме согласно приложению 4 к Порядку;</p> <p>5) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором по форме согласно приложению 5 к Порядку, а также согласие (физического лица) на обработку персональных данных для участников отбора – индивидуальных предпринимателей по форме согласно приложению 6 к Порядку;</p> <p>6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов;</p> <p>7) справки территориального органа Федеральной налоговой службы и территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии</p>

	<p>с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов;</p> <p>8) информацию о численности сотрудников по форме «Расчет по страховым взносам» в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 18 сентября 2019 года № ММВ-7-11/470@, заверенную участником отбора, или копию отчетности по форме федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» за отчетный финансовый год, заверенную участником отбора с отметкой органа государственной статистики о принятии;</p> <p>9) копию(-ии) справки(-ок), подтверждающей(-их) производство хлеба и хлебобулочных изделий на территории Курганской области, по форме федерального статистического наблюдения № 1-натура-БМ «Сведения о производстве, отгрузке продукции и балансе производственных мощностей», или по форме № МП (микро)-натура «Сведения о производстве продукции микропредприятием», или по форме № ПМ-пром «Сведения о производстве продукции малым предприятием» за отчетный финансовый год, заверенную(-ые) участником отбора, с отметкой(-ами) органа государственной статистики о принятии;</p> <p>10) копии справок, подтверждающих объемы производства хлеба и хлебобулочных изделий в квартале, за который проводится отбор, по форме федерального статистического наблюдения № ПМ-пром «Сведения о производстве продукции малым предприятием», или по форме № 1-ИП «Сведения о производстве продукции индивидуальным предпринимателем», или по форме № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», заверенные участником отбора, с отметками органа государственной статистики о принятии (кроме субъектов малого и среднего предпринимательства, относящихся к категории микропредприятие);</p> <p>11) справку о фактически понесенных затратах на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий по форме согласно приложению 7 к Порядку;</p> <p>12) доверенность на представление интересов участника отбора, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае если с заявкой обращается представитель участника отбора).</p>
<p>Порядок подачи заявок участников отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками</p>	<p>Для участия в отборе участник отбора подает в Департамент в сроки, указанные в объявлении, заявку по форме согласно приложению № 1 к Порядку и документы, указанные в пункте 10 Порядка.</p> <p>Заявка по форме согласно приложению № 1 к Порядку составляется в двух экземплярах.</p>

отбора

Один экземпляр с отметкой о дате и времени принятия заявки в Департамент возвращается участнику отбора, второй экземпляр с комплектом документов передается в Департамент.

К заявке и документам предъявляются следующие требования:

1) заявка и прилагаемые к ней документы должны быть представлены на бумажном носителе, сброшюрованы в одну или несколько папок, пронумерованы и опечатаны. Первой должна быть подшита заявка;

2) все представляемые копии документов должны быть заверены печатью участника отбора (при ее наличии);

3) отсутствие подчисток и исправлений;

4) в случае представления документов на участие в отборе руководителем юридического лица им предъявляется документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени участника отбора (копия решения о назначении или об избрании на должность либо копия приказа о назначении на должность, в соответствии с которыми обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности);

5) в случае если от имени юридического лица действует иное лицо, им предъявляется документ, удостоверяющий личность, оригинал доверенности на осуществление действий от имени участника отбора, заверенной печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанной руководителем юридического лица (для обозрения), копия указанной доверенности, а также копия решения о назначении руководителя или об избрании на должность руководителя либо копия приказа о назначении на должность руководителя;

6) в случае представления документов на участие в отборе представителем индивидуального предпринимателя он предъявляет документ, удостоверяющий его личность, оригинал нотариальной доверенности (для обозрения), а также копию данной доверенности, заверенную нотариально;

7) в справке о фактически понесенных затратах на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (приложение 7 к Порядку) отражаются расходы, включенные в счет 44 бухгалтерского учета «Расходы на продажу», в соответствии с Приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению».

Заявка регистрируется в день ее поступления с присвоением входящего номера, даты и времени поступления в журнале регистрации заявок. Присвоение

	<p>порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок. При приеме заявки и документов проверка их полноты и соответствия требованиям, установленным Порядком, не осуществляется. Дополнять заявку документами после ее регистрации не допускается.</p>
<p>Порядок отзыва заявок участников отбора, возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, внесения изменений в заявки</p>	<p>Участник отбора вправе отозвать заявку до рассмотрения ее комиссией путем подачи письменного заявления об отзыве заявки.</p> <p>Заявки, поступившие в Департамент после окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, не регистрируются.</p> <p>Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) несоответствие участника отбора критериям, установленным абзацем вторым пункта 2 Порядка; 2) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 9 Порядка; 3) подача участником отбора документов, указанных в пункте 10 Порядка, после даты окончания приема заявок на участие в отборе; 4) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 10 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; 5) недостоверность представленной участником отбора информации; 6) отсутствие на соответствующий финансовый год лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных в установленном порядке до Департамента, на цели, указанные в пункте 3 Порядка; 7) отказ участника отбора от предоставления субсидии; 8) отказ участника отбора от заключения Соглашения о предоставлении субсидии между Департаментом и получателем субсидии (далее - Соглашение). <p>В случае отказа в предоставлении субсидии участникам отбора по основаниям, предусмотренным подпунктом 6 пункта 16 Порядка, при выделении дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субсидии в текущем финансовом году Департамент предоставляет субсидии указанным участникам отбора, соответствующим требованиям Порядка, без повторного прохождения отбора в порядке очередности подачи документов в соответствии с пунктом 6 Порядка, о чем письменно извещает их.</p>
<p>Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора</p>	<p>Для рассмотрения поступивших заявок Департамент формирует Комиссию по решению вопросов о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии (далее — Комиссия).</p> <p>Департамент:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) принимает и регистрирует поступившие заявки участников отбора и документы, указанные в пункте 10

	<p>Порядка, в порядке очередности в день их поступления в срок, определенный Департаментом в соответствии с пунктом 7 Порядка;</p> <p>2) в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок и документов, указанных в пункте 10 Порядка, рассматривает их и подготавливает для Комиссии предварительное заключение о соответствии либо несоответствии участника отбора и представляемых ими документов условиям Порядка;</p> <p>3) в течение срока, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, направляет документы, представленные участниками отбора в Комиссию, которая в срок не позднее следующего рабочего дня со дня их получения по каждой рассматриваемой заявке принимает рекомендательное решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным Порядком, которое оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии передается в Департамент;</p> <p>4) с учетом решения Комиссии в течение одного рабочего дня со дня поступления соответствующего протокола заседания Комиссии принимает в форме распоряжения решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии;</p> <p>5) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет участнику отбора почтовым отправлением либо на адрес электронной почты уведомление о предоставлении субсидии с указанием необходимости заключения Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа с приложением соответствующего распоряжения. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.</p>
<p>Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений</p>	<p>Участник отбора вправе обратиться за разъяснением положений проведения отбора не позднее чем за семь рабочих дней до окончания срока приема заявок. Департамент не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока приема заявок предоставляет участникам отбора разъяснения положений проведения отбора.</p>
<p>Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение</p>	<p>В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии</p>
<p>Условия признания победителя отбора уклонившимся</p>	<p>Победителем отбора, уклонившимся от заключения Соглашения, признается победитель отбора, не заключивший Соглашение в течение 10 рабочих дней</p>

от заключения Соглашения	со дня принятия решения о предоставлении субсидии.
Дата размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы и официальном сайте Департамента	В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (при реализации возможности размещения информации на данном портале).